



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Istituzioni Scolastiche
di Taranto e Provincia

Alle OO.SS. Scuola-Loro sedi
AI SITO WEB

Oggetto: mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2019/20-Indicazioni operative.

Al fine di dare la massima diffusione a tutti gli interessati, si comunica che sono pubblicati sul sito del MIUR (www.miur.gov.it), l'O.M. n. 203 del 8.3.2019 e l'ipotesi di CCNI, sottoscritto il 31.12.2018, relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2019/20, ai quali si fa espresso rinvio per quanto non sintetizzato nel seguito.

Termini per la presentazione delle domande:

- **Personale docente: dall' 11 Marzo 2019 al 5 aprile 2019**
- **Personale Educativo: dal 3 maggio 2019 al 28 maggio 2019**
- **Personale A.T.A.: dal 1 aprile 2019 al 26 aprile 2019**
- **Presentazione domande cartacee verso le discipline specifiche dei licei musicali: dal 12 marzo 2019 al 5 aprile 2019**

Come è noto le domande di trasferimento e/o di passaggio, corredate dalla relativa documentazione attestante servizi, titoli, esigenze di famiglia, precedenza ecc, dovranno essere prodotte in modalità on-line, utilizzando il portale **ISTANZE ON LINE** del sito MIUR.

I servizi di ruolo e pre ruolo dichiarati dal personale ATA dovranno contenere la specifica del profilo per i quali gli stessi sono stati svolti.

Il personale interessato alla mobilità territoriale e professionale sugli insegnamenti specifici dei Licei Musicali, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del CCNI sottoscritto il 31.12.2018, dovrà presentare, invece, istanza in formato cartaceo, utilizzando i modelli reperibili nell'apposita sezione MOBILITA' del MIUR. Tali domande, dovranno essere inviate a cura delle Istituzioni Scolastiche a questo Ufficio entro il termine sopra indicato.

In formato cartaceo dovranno essere presentate, altresì, le domande del personale dichiarato soprannumerario dopo il termine di presentazione delle domande di mobilità, entro le date che saranno tempestivamente comunicate per ciascun ordine e grado di istruzione.

Per l'individuazione del perdente posto, i Dirigenti Scolastici formuleranno le graduatorie interne di istituto:

- entro 15 giorni dalla scadenza delle domande di trasferimento per il personale docente ed ATA;

- entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica per il Personale Educativo,

tenendo presente che dovranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Una volta valutata ciascuna domanda, questo Ufficio ne notificherà subito l'esito all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE. Pertanto, si consiglia a tutto il personale interessato

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730527 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

di accedere, quotidianamente, alla propria casella, al fine di verificare che i propri titoli, punteggi e preferenze siano stati correttamente acquisiti. In caso contrario, il reclamo, dovrà pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le date indicate all'art. 10 dell'OM citata, inviato con e-mail all'indirizzo di posta elettronica del referente di competenza (v. elenco dopo la firma del Dirigente). Ove possibile, si invitano gli interessati a far pervenire i reclami anche prima delle scadenze previste, onde consentire a questo Ufficio una più attenta valutazione. Una seconda e-mail sarà inviata all'interessato in caso di accoglimento del reclamo.

E' consentita la revoca della domanda di mobilità o la regolarizzazione della documentazione allegata alla stessa, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 dell'OM.

Tutto il personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato può inoltrare domanda di mobilità territoriale. Possono, invece, accedere alla mobilità professionale (passaggio di ruolo/cattedra) solo i docenti in possesso della specifica abilitazione, che abbiano superato il periodo di prova e il personale ATA in possesso del titolo (passaggio di profilo nella stessa area)

I docenti attualmente impegnati **nel terzo anno del FIT non sono destinatari delle operazioni**, in quanto acquisiranno il rapporto di lavoro a tempo indeterminato a partire dal 1° settembre 2019, all' esito positivo del periodo di prova e di formazione.

Dal 1° settembre 2019 scomparirà la figura del docente titolare su ambito: pertanto prima dell'apertura delle domande di mobilità

- tutti i docenti già titolari di **incarico triennale**, risulteranno titolari sulla scuola di attuale incarico;
- tutti i docenti titolari su Ambito, ma privi di incarico triennale, risulteranno titolari sulla provincia.

Dette variazioni sono state disposte **automaticamente** dal Sistema informatico del MIUR ai sensi dell'art. 6 comma 8 del CCNI sulla mobilità.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore necessità e si ringrazia sin da ora per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Antonio d'Itollo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lvo n. 39/1993

Referenti mobilità:

Infanzia Primaria Personale Educativo: prof.ssa Stella Semeraro: stellasemeraro1@gmail.com

Scuola secondaria 1^ grado: Alberto D'Acquarica- alberto.dacquarica.ta@istruzione.it

Scuola secondaria 2^ grado e Liceo Musica: Antonia Tarantino- antonia.tarantino.ta@istruzione.it

Personale ATA: Emanuele D'andria- emanuele.dandria.ta@istruzione.it